

# 기존화학물질 선임/해임 신청 매뉴얼

(최종작성일 : 2019.2.)

## ※ 유의사항

기존에 발급받은 선임사실 신고증은 물질 확인 등의 어려움으로 인해 기존화학물질의 사전신고 시 활용이 불가함을 알려드립니다.

따라서 선임사실 신고증을 새로 발급 받아야 하며, 새롭게 발급받은 선임사실 신고증은 향후 공동등록절차 시 활용 가능하오니 참고하시기 바랍니다.

## 1. 화학물질정보처리시스템(kreachportal.me.go.kr)에서 공인인증서로 로그인

1. 선임/해임신청

화학물질 선임/해임등록 목록

2. 선임/해임 등록 신규작성

① 선임/해임 신청 클릭

② 선임/해임 등록 신규작성 클릭

## 2. 선임/해임 신청

### 2-1. 선임/해임 신청서 작성

1. 제조

① 제조·생산 | 기존화학물질·신규화학물질 | 선임·해임여부를 체크합니다.(필수)  
·제조 또는 생산 중 해당하는 곳에 체크합니다.  
·기존화학물질 또는 신규화학물질 중 해당하는 곳에 체크합니다.(기존·신규화학물질 체크 여부에 따라 프로세스가 달라지므로 반드시 선택한 후 진행하여야 합니다.)  
·사전신고의 경우, 기존화학물질 클릭하여 각각의 물질별로 신청해야 합니다.(행 삽입을 통한 물질 추가는 불가능합니다!)  
·선임 또는 해임 중 해당하는 곳에 체크합니다.



### 3. 첨부서류

**첨부서류**  
 ※ 첨부서류 업로드 하였을 경우 저장 후, 최종제출 진행하여 주십시오. ※ 첨부파일명이 일본어나 특수문자가 포함되어 업로드가 불가능합니다.

① 물질 식별정보	파일을 업로드 해주세요	업로드
② 시행규칙 제49조제1항의 요건 증명서류	파일을 업로드 해주세요	업로드
③ 선임(해임) 여부 확인 증명서류	파일을 업로드 해주세요	업로드

① 물질식별정보 : 사전신고를 위한 선임/해임 신청 시 필수제출서류는 아닙니다.

② 시행규칙 제49조제1항의 요건 증명서류 : 사업자등록증(자동 첨부됩니다)

③ 선임(해임)여부 확인 증명서류 : 선임(해임)계약서 등의 증명자료

“선임 계약서 양식”을 참고하여 선임해임여부 확인 증명서류를 작성·첨부하시기 바랍니다.

### 4. 최종 제출

**선임/해임 신청서**

① 최종제출

• 접수번호 : • 접수일 : • 발급일 : • 입력현황 : ☒ 제조 ☐ 생산 | ☒ 기존화학물질 ☐ 신규화학물질 | ☒ 선임 ☐ 해임

삭제 장입성처리 저장

① 신청사항이 맞게 입력되었는지 확인 후 “최종제출” 클릭합니다.  
 (제출 후에는 수정 또는 삭제 불가능하오니, 유의하여 작성하시기 바랍니다.)

### 5. 최종제출 후 절차

·선임사실신고 승인 → 사전신고 신청 시 선임사실신고 내용이 자동으로 불러와집니다.  
 (선임자의 사전신고 신청 매뉴얼 확인하시기 바랍니다.)

·화평법 제38조에 따라 선임(해임)사실 신고증이 발급되면 출력하여 수입자에게 선임(해임)사실 여부를 공유·안내해야 하며, 화평법 제38조제1항 각호에 따른 업무 이행 시 활용하시면 됩니다.