

사용자 매뉴얼(User manual)

2021. 05 개정

개인회원 가입 및 사업자 등록



1. 사용자 관리체계



2. 사용자 회원가입

3. 약관동의

4. 가입정보 입력

5. 로그인 후 소속 기업 선택

6. 대표자의 직원 승인 처리 및 외부사용자 물질배정

7. 작업 대상 기업 전환

8. 기업 등록

9. 기업 대표 변경(승계)

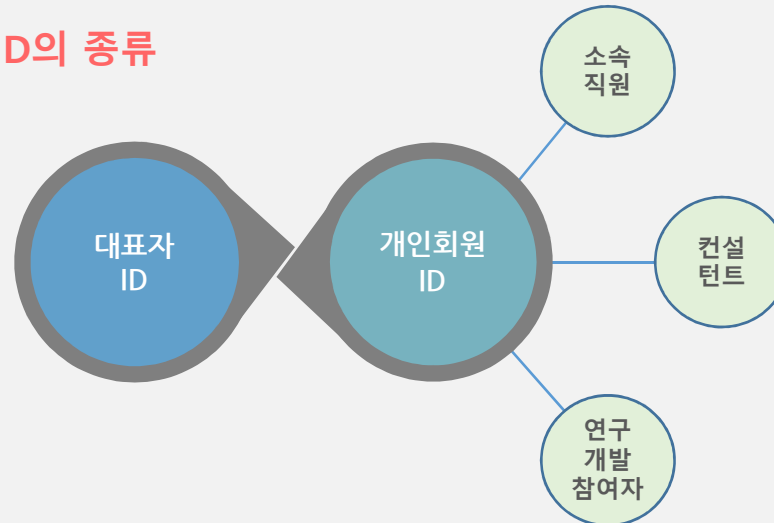
10. 사업자 정보 변경

(1) 사용자 관리체계

※(참고) 구(舊) 시스템에서 마스터 ID가 생산한 서브 ID는 사용이 불가능합니다.

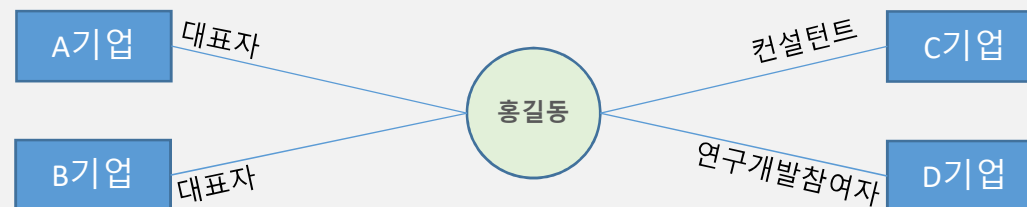
1. 화학물질 정보처리 시스템 **모든 민원 신청의 주체는 기업**, 즉 **사업자등록번호가 기준**이 됩니다.
2. 대표자는 시스템 내에 **기업 정보를 입력하여 기업을 등록** 할 수 있습니다.(8. 기업 등록 참조)
대표자는 사업자를 여러 개 등록 할 수 있습니다.
3. 각 개인은 본인인증을 통한 **개인회원 가입**을 한 후에 **다수의 사업장에 중복으로 소속**될 수 있으며,
이는 해당 사업장의 **대표자가 승인 및 승인취소 처리**를 통해 관리합니다.(6. 대표자의 직원 승인처리 참조)
4. **사업장 대표자 ID**는 기존의 **마스터 ID**를 의미하며, **대표자가 사용하는 ID**입니다.

(2) 사용자 ID의 종류



[참고]

사용자는 사용자구분(대표자, 직원, 컨설턴트, 연구개발참여자)에 관계없이 여러 기업에 소속될 수 있습니다.



1. 사용자 관리체계



2. 사용자 회원가입

3. 약관동의

4. 가입정보 입력

5. 로그인 후 소속 기업 선택

6. 대표자의 직원 승인 처리 및
외부사용자 물질배정

7. 작업 대상 기업 전환

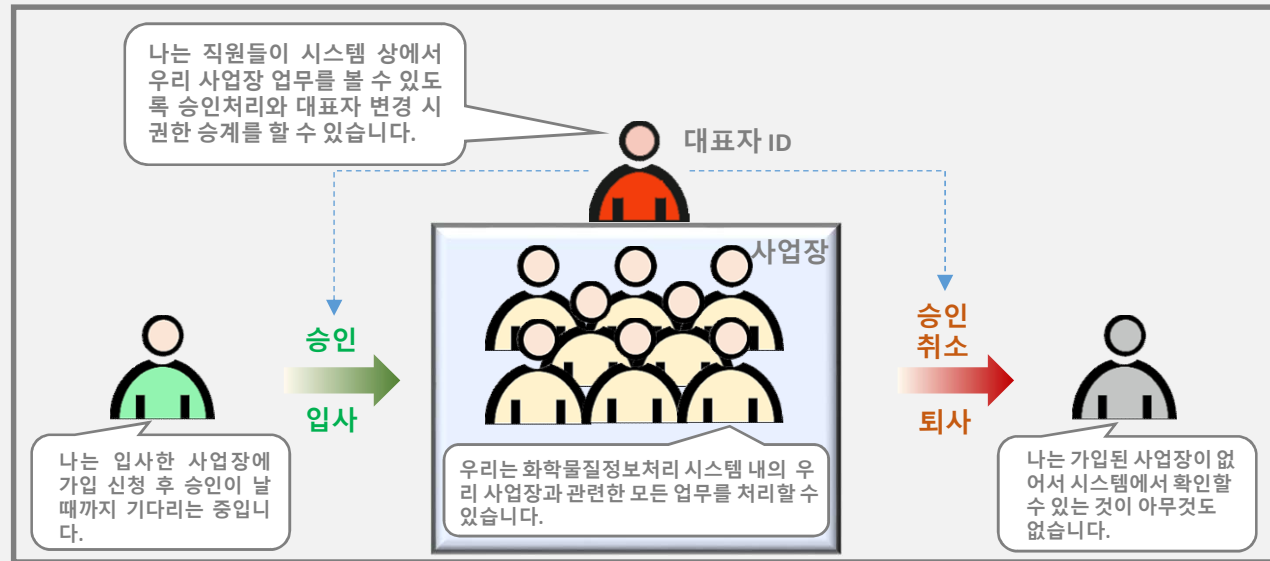
8. 기업 등록

9. 기업 대표 변경(승계)

10. 사업자 정보 변경

(3) 사용자의 권한과 역할

1) 대표자와 직원



2) 컨설턴트

- ① 해당 기업의 대표자가 권한을 부여한 화학물질정보만 확인할 수 있습니다.
- ② 권한을 부여 받은 물질에 대해서 모든 화학물질등록평가법 이행 업무를 할 수 있습니다. 단, 자신이 화평법 이행 업무를 최초로 진행한 물질은 대표자로부터 권한을 부여 받은 것과 동일하며, 이 경우도 대표자가 추후 권한을 제거할 수 있습니다.
- ③ 다수의 기업에 소속될 수 있으며, 이 경우 로그인 시 기업을 선택하여 진입하게 됩니다.

3) 연구개발 참여자

- ① 해당 기업의 대표자가 권한을 부여한 화학물질정보만 확인할 수 있습니다.
- ② 권한을 부여 받은 물질에 대해서 면제 업무 내에 사후처리결과보고 기능만 사용할 수 있습니다.



1. 사용자 관리체계



2. 사용자 회원가입

3. 약관동의

4. 가입정보 입력

5. 로그인 후 소속 기업 선택

6. 대표자의 직원 승인 처리 및 외부사용자 물질배정

7. 작업 대상 기업 전환

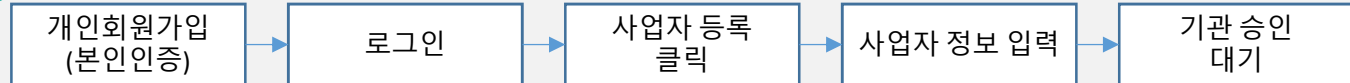
8. 기업 등록

9. 기업 대표 변경(승계)

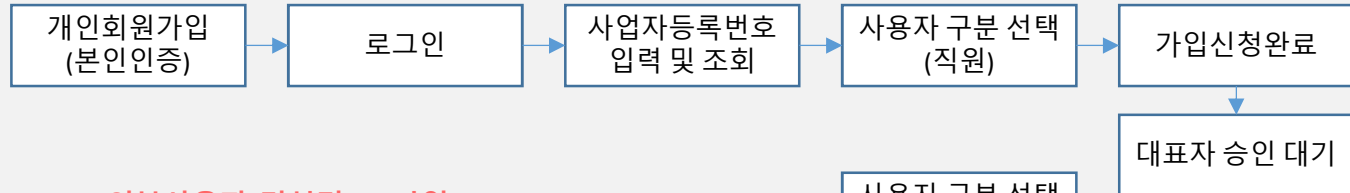
10. 사업자 정보 변경

(4) 회원가입 절차

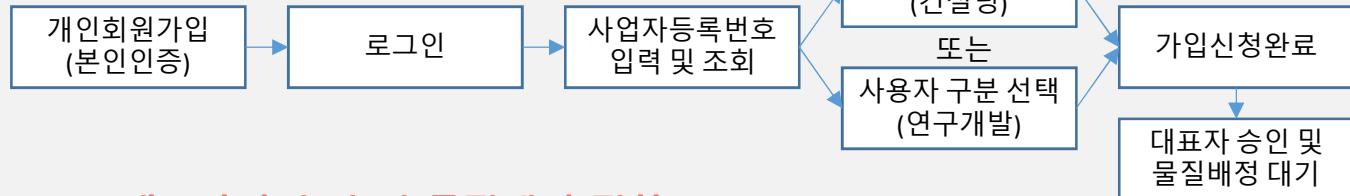
1) 대표자 가입 및 사업자 등록



2) 소속 직원 가입

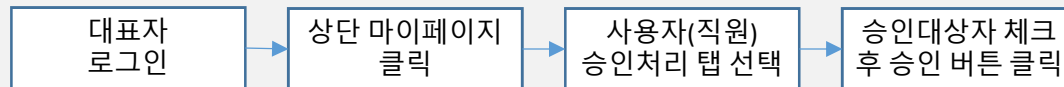


3) 외부사용자(컨설턴트) 가입

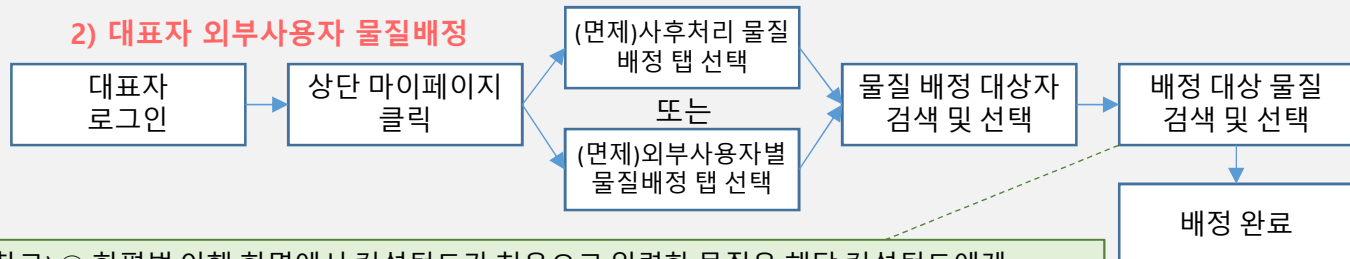


(5) 대표자의 승인 및 물질배정 절차

1) 대표자의 가입 승인처리



2) 대표자 외부사용자 물질배정



(참고) ① 화평법 이행 화면에서 컨설턴트가 처음으로 입력한 물질은 해당 컨설턴트에게
배정된 것과 동일합니다.
② 물질 배정은 해당 기업에서 화평법 이행업무가 진행되고 있는 물질에 한해서 검색 후
배정할 수 있습니다.

1. 사용자 관리체계

2. 회원가입 >

3. 약관동의

4. 가입정보 입력

5. 로그인 후 소속 기업 선택


6. 대표자의 직원 승인 처리 및
외부사용자 물질배정

7. 작업 대상 기업 전환

8. 기업 등록

9. 기업 대표 변경(승계)

10. 사업자 정보 변경



- ① 회원가입 버튼은 메인 페이지의 로그인 정보 입력 창 바로 아래에 위치해 있습니다.
이를 클릭할 경우 회원가입을 위한 절차가 시작됩니다.



1. 사용자 관리체계

2. 사용자 회원가입

3. 약관동의



4. 가입정보 입력

5. 로그인 후 소속 기업 선택

6. 대표자의 직원 승인 처리 및
외부사용자 물질배정

7. 작업 대상 기업 전환

8. 기업 등록

9. 기업 대표 변경(승계)

10. 사업자 정보 변경

회원가입

약관동의

제1장 총칙

제1조 (목적)

본 약관은 한국환경공단(이하 "공단")이 제공하는 화학물질정보처리시스템(이하 "홈페이지")의 모든 서비스의 이용조건 및 절차, 이용자와 공단의 권리, 의무, 책임 사항과 기타 필요한 사항을 규정하며 또한 법인(대표자)의 화명법 이행 관련 전자적 업무 처리를 위해 법인(대표자)과 직원 간의 권한, 의무, 책임사항 등 기본적인 사항의 규정을 목적으로 합니다.

제2조 (약관의 효력 및 개정)

- ① 본 약관은 공단이 필요하다고 인정되는 경우 개정할 수 있으며, 약관이 개정된 경우에는 홈페이지에 게시함으로써 그 효력이 발생합니다.
- ② 개정된 약관에 동의하지 않는 회원의 경우는 회원 가입을 탈퇴할 수 있으며, 사이트를 회원으로서 계속 사용하는 경우는 개정된 약관에 동의하는 것으로 간주됩니다.
- ③ 약관에서 회원에 대한 내용은 회원이 대리하는 법인에 대하여 그 효력이 발생합니다. 단 약관의 내용이 회원 개인에게 해당하는 경우는 회원 개인에게 효력이 발생합니다.

☐ 약관에 동의합니다.

①

개인정보 수집·이용동의

■ 수집 · 이용 항목

(필수항목) 성명, 이메일, 휴대전화 번호

■ 수집 · 이용 목적

화학물질정보처리시스템 운영의 목적으로 화명법에 따른 화학물질의 신고, 등록, 등록동면제 확인 업무 신청, 결과서 조회 및 발급 등 서비스 제공

■ 이용 · 보유기간

화학물질의 등록 및 평가에 관한 법률(화평법)에 근거하여 화학물질정보처리시스템 운영을 위해 [준 영구 보관](#)

■ 동의거부 권리 및 불이익

- ① 고객님께서는 상기 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
- ② 필수정보에 동의하지 않으시는 경우 홈페이지 이용이 제한됩니다.
- ③ 동의 철회는 로그인하신 후 마이페이지 - 기본정보 조회 화면에서 회원가입을 탈퇴할 수 있으며, 개인정보관리담당자에게 전화, E-mail로 연락하시면 본인 확인 후 즉시 개인정보의 삭제 등 필요한 조치를 취하겠습니다.

☐ 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

②

만 14세 미만 가입 >

만 14세 이상 가입 >

- ① 시스템 이용약관과 개인정보 수집 및 이용에 관한 내용을 확인하고 '약관에 동의합니다'에 체크합니다.
- ② 본인의 연령에 맞게 '가입' 버튼을 클릭합니다.
여기서 동의하지 않거나 진행을 중단하고자 할 경우, '취소' 버튼을 클릭하면 이전화면으로 되돌아갑니다.



1. 사용자 관리체계

2. 사용자 회원가입

3. 약관동의

4. 가입정보 입력



5. 로그인 후 소속 기업 선택

6. 대표자의 직원 승인 처리 및
외부사용자 물질배정

7. 작업 대상 기업 전환

8. 기업 등록

9. 기업 대표 변경(승계)

10. 사업자 정보 변경

회원가입

정보입력 (+표시는 필수입력 항목입니다.)

아이디

중복확인

비밀번호 비밀번호는 9자리이상, 영문자/숫자/특수문자가 각각 1개이상 포함되어야 합니다.

비밀번호 확인

이름

본인인증

이메일주소 이메일 주소는 아이디/비밀번호 찾기에 이용되오니, 정확한 주소를 입력하시기 바랍니다.

 @

직접입력

중복확인

사무실 전화번호

 - -

휴대전화번호

 - -

취소

가입

인증 수단을 선택해 주세요.

휴대폰 본인 확인

공통인증서

- ① 사용할 ID를 입력하고 '중복확인' 버튼을 클릭합니다.
- ② 이하 본인의 정보를 입력 한 후, '본인인증' 버튼을 클릭해서 인증절차를 진행합니다.
- ③ 이메일 주소를 입력하고, 중복확인 버튼을 클릭합니다. 이메일 주소는 향후 본인의 ID나 비밀번호를 분실한 경우, 찾기에 이용될 수 있으므로 정확하게 입력해야 합니다.
- ④ 사무실 전화번호를 입력합니다. (이 전화번호는 향후 시스템의 담당자 정보에 활용됩니다.)
- ⑤ 마지막으로 휴대전화 번호를 입력한 후에 '가입' 버튼을 클릭합니다.
- ⑥ "회원가입이 정상적으로 처리되었습니다. 이후 소속 사업자를 선택해서 사업자 대표자 승인처리를 거쳐야 본 시스템을 정상적으로 사용할 수 있습니다." 라는 메시지가 나오며, 개인회원가입에 대한 기관에서의 승인처리는 별도로 없습니다.



1. 사용자 관리체계

2. 사용자 회원가입

3. 약관동의

4. 가입정보 입력

5. 로그인 후 소속 기업 선택 >

6. 대표자의 직원 승인 처리 및
외부사용자 물질배정

7. 작업 대상 기업 전환

8. 기업 등록

9. 기업 대표 변경(승계)

10. 사업자 정보 변경

소속기업 선택

사업자등록번호* ① (-를 제외하고 숫자 10자리만 입력해주세요.)

사업자명*

② 사용자 구분* ☒ 직원 ☐ 컨설팅 ☐ 연구개발

· 신규 사업자 가입(생성)

로그인 한 자가 신규 사업자의 대표자인 경우 미 가입한 사업자를 생성(등록) 할 수 있는 기능입니다.

※주의
사업자등록증 상의 대표자가 아닌 업무담당 직원이 '사업자 등록'을 할 경우
업무담당 직원의 재직증명서와 위임장(별도 양식 없음)을 아래 메일로
송부하신 후 '사업자 등록'을 진행 부탁드립니다.

kecochem@keco.or.kr
※ 회원가입(승인) 관련 문의 032-590-4738, 4741, 4743

이후 등록한 정보로 로그인 하면 본 화면으로 이동합니다.

- ① 소속 사업자를 선택하기 위해서 해당 기업의 사업자등록번호를 입력하고 “확인” 버튼을 클릭합니다.
해당 기업이 “화학물질정보처리시스템”에 등록되어 있을 경우 사업자 명이 자동으로 표시됩니다
(사업자 명은 직접입력이 불가능하며, 사업자 명이 자동으로 나타나지 않을 경우 사업자 등록처리를 먼저 진행
해야 합니다.)
- ② 사용자 구분을 선택합니다. (1. 사용자 ID 관리체계 참조)
- ③ 마지막으로 가입신청완료 버튼을 클릭한 후에 사업자 대표자(마스터ID 사용자)가 승인처리를 할 때까지
대기 해야 합니다.



1. 사용자 관리체계

2. 사용자 회원가입

3. 약관동의

4. 가입정보 입력

5. 로그인 후 소속 기업 선택

6. 대표자의 직원 승인 처리 및
외부사용자 물질 배정



7. 작업 대상 기업 전환

8. 기업 등록

9. 기업 대표 변경(승계)

10. 사업자 정보 변경

마이페이지
> 마이페이지 > 사용자(직원)승인처리

사용자정보
사업자정보
결제내역
관리상품
사용자(직원)승인처리
(면제)사후처리 물질 배정
외부사용자별 물질 배정

담당자명:
☐ 승인 대기자만 보기

<input type="checkbox"/>	로그인ID	담당자명	신청구분	승인여부	승인일자
<input type="checkbox"/>	tkim09	김공단	직원	N	

K < 1 > X

본 화면은 기업 대표자의 마이페이지 화면입니다. 마이페이지에는 사용자정보, 사업자 정보, 결제내역, 관리상품이라는 탭 메뉴가 구성되어 있습니다.

해당 기업 소속으로 신청한 사용자의 목록을 확인 할 수 있으며, 승인처리와 관련한 내용은 다음과 같습니다.

① 대표자의 마이페이지 메뉴 중 “사용자(직원) 승인처리” 라고 하는 메뉴를 선택합니다.

② 승인 대상 직원의 목록에서 신청 구분 (직원, 컨설턴트, 연구개발자) 을 확인하고 승인이 필요한 사용자를 체크한 후에 “승인” 버튼을 클릭하면 승인처리가 완료됩니다.

③ 반대로 퇴사 등의 사유로 “화학물질정보처리시스템”에서 우리 사업장의 업무처리나 확인이 불필요해진 경우에는 “승인취소” 버튼을 이용해서 사용 권한을 제거할 수 있습니다. 이 경우 권한이 제거된 사용자는 이후에 로그인을 해도 우리기업의 정보에 접근할 수 없게 됩니다.

(참조: 만일 사용자 권한이 제거된 자가 특정 협의체 담당자인 경우, 협의체 목록에 담당자 명은 변경되지 않습니다. 이는 담당자 변경 기능을 이용하여 직접 변경하셔야 합니다.)



1. 사용자 관리체계

2. 사용자 회원가입

3. 약관동의

4. 가입정보 입력

5. 로그인 후 소속 기업 선택

6. 대표자의 직원 승인 처리 및
외부사용자 물질 배정



7. 작업 대상 기업 전환

8. 기업 등록

9. 기업 대표 변경(승계)

10. 사업자 정보 변경

마이페이지

마이페이지 > 사용자(직원)승인처리

사용자정보

사업자정보

결제내역

관리상품

사용자(직원)승인처리

(면제)사후처리 물질 배정

외부사용자별 물질 배정

ID

성명

연구개발참여자 검색

물질추가

선택삭제

마이페이지

마이페이지 > 사용자(직원)승인처리

사용자정보

사업자정보

결제내역

관리상품

사용자(직원)승인처리

(면제)사후처리 물질 배정

외부사용자별 물질 배정

ID

성명

컨설턴트 검색

물질추가

선택삭제

배정할 물질을 추가해 주

K < > X

물질별 담당자 선택

담당자ID

입력

조회

선택	담당자ID	담당자명	사용자 구분
<input checked="" type="radio"/>	tkim09	김공단	컨설팅

선택

닫기

1) 마이페이지의 (면제)사후처리 물질 배정 탭

해당 기업에 연구개발 참여자로 가입 신청 및 승인이 된 사용자에 한해서 연구개발 참여자 검색을 통하여 1명을 선택한 후, 아래의 물질목록 테이블에 여러 화학물질을 추가하여 한번에 권한을 부여 합니다.

2) 외부사용자별 물질 배정

해당 기업에 컨설턴트로 가입 신청 및 승인이 된 사용자에 한해서 컨설턴트 검색을 통해서 1명을 선택한 후, 아래의 물질 목록 테이블에 여러 화학물질을 추가하여 한번에 권한을 부여 합니다.



1. 사용자 관리체계

2. 사용자 회원가입

3. 약관동의

4. 가입정보 입력

5. 로그인 후 소속 기업 선택

6. 대표자의 직원 승인 처리 및
외부사용자 물질배정

7. 작업 대상 기업 전환



8. 기업 등록

9. 기업 대표 변경(승계)

10. 사업자 정보 변경

54:29 연장 test001 님 ((주)화평법테스트기업) 마이페이지 **사업자전환** 원격지원 바로가기

홈 > 마이페이지 > 마이페이지

소속기업 선택(추가) X

소속기업 추가

선택	사업자등록번호	기업명	사업자 주소	사용자 구분
<input checked="" type="radio"/>	3219900000	(주)화평법테스트기업	서울 마포구 상암동 99999 201	직원
<input type="radio"/>	1234446676	테스트사업장	인천 서구 벼들로 46 111	건설팀

선택 닫기

- ① 1명의 사용자가 여러 기업에 소속되어 있을 경우 최초 로그인 시, 소속 기업 목록 중에 1개를 선택하여 진입하게 됩니다.
- ② 화학물질정보처리시스템에서 로그인 되어 있는 상태에서도 다른 소속기업으로 전환하여 작업할 필요가 있을 경우 상단에 사업자 전환 버튼을 클릭하여 이동할 수 있습니다.



1. 사용자 관리체계

2. 사용자 회원가입

3. 약관동의

4. 가입정보 입력

5. 로그인 후 소속 기업 선택

6. 대표자의 직원 승인 처리 및
외부사용자 물질배정

7. 작업 대상 기업 전환

8. 기업 등록



9. 기업 대표 변경(승계)

10. 사업자 정보 변경

소속기업 선택

사업자등록번호*	(-를 제외하고 숫자 10자리만 입력해주세요.)	조회
사업자명*		
사용자 구분*	<input checked="" type="radio"/> 직원 <input type="radio"/> 컨설팅 <input type="radio"/> 연구개발	가입신청완료

· 신규 사업자 가입(생성)

로그인 한 자가 신규 사업자의 대표자인 경우 미 가입한 사업자를 생성(등록) 할 수 있는 기능입니다.

※주의
사업자등록증 상의 대표자가 아닌 업무담당 직원이 '사업자 등록'을 할 경우
업무담당 직원의 재직증명서와 위임장(별도 양식 없음)을 아래 메일로
송부하신 후 '사업자 등록'을 진행 부탁드립니다.

kecochem@keco.or.kr
※ 회원가입(승인) 관련 문의 032-590-4738, 4741, 4743

사업자등록

①

②

사업자 등록

사업자등록번호*	
법인등록번호	
사업자명*	사업자명 입력
대표자명*	홍길동
	우편번호 입력 주소검색
사업자 주소*	기본주소 입력
	상세주소 입력
사업자 연락처*	02 - -
사업자 팩스번호	02 - -
기업구분*	대기업
관리구분	<input type="checkbox"/> 재초 <input type="checkbox"/> 수입 <input type="checkbox"/> 선임
사업자등록증*	업로드 해주세요 Upload
중소기업 증명서류	업로드 해주세요 Upload

* 중소기업 증명서류는 중소기업확인서(중소기업현황정보시스템, sminfo.mss.go.kr)에서
발급 가능함을
제출하여 주시기 바랍니다.

저장

취소

- ① 만일 회원 가입한 본인이 대표자라면, 직접 기업(사업자)을 등록하기 위해 사업자 등록 화면으로 이동합니다.
- ② 필수 입력사항들을 모두 입력한 후에 저장 버튼을 클릭하면 사업자 등록 신청을 마치게 되며, 이후 한국환경공단의 담당자 승인 처리를 통해서 사용 가능한 상태로 전환하게 됩니다.

※ 필수 입력사항: 항목명 우측에 * 표시가 있는 항목을 의미함.

1. 사용자 관리체계

2. 사용자 회원가입

3. 약관동의

4. 가입정보 입력

5. 로그인 후 소속 기업 선택

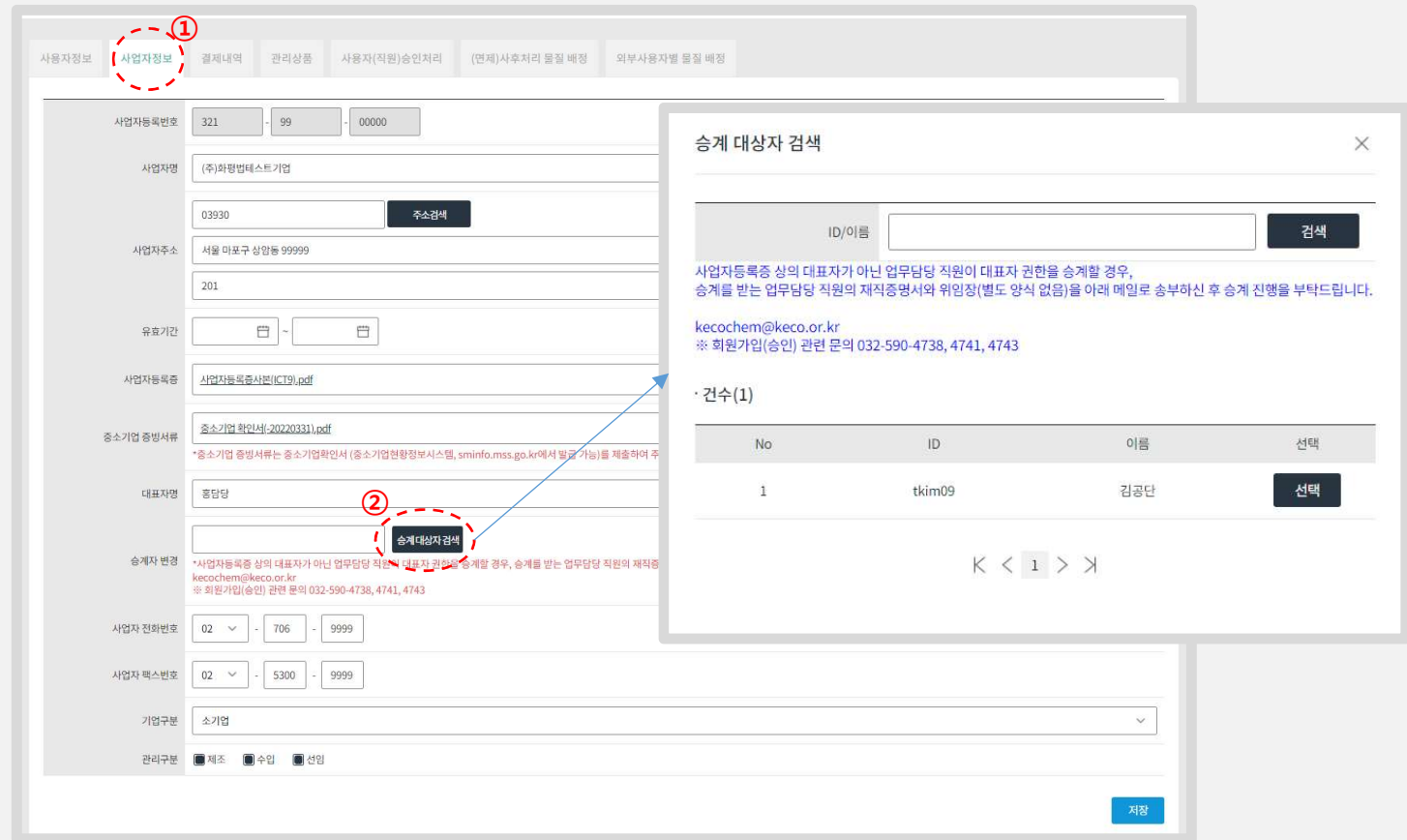
6. 대표자의 직원 승인 처리 및
외부사용자 물질배정

7. 작업 대상 기업 전환

8. 기업 등록

9. 기업 대표 변경(승계) >

10. 사업자 정보 변경



The screenshot shows the '사업자정보' (Business Information) page. A red dashed circle with a '1' highlights the '사업자정보' tab. Another red dashed circle with a '2' highlights the '승계대상자검색' (Successor Search) button. A modal window titled '승계 대상자 검색' (Successor Search) is open, showing a search form with 'ID/이름' and a '검색' (Search) button. Below the search form, there is a table with one row: '1', 'tkim09', '김공단', and a '선택' (Select) button. The modal also contains text about the search process and a list of 1 candidate.

- ① 대표자 변경은 사업자 정보 페이지에서 처리합니다.
 ② “승계 대상자 검색” 버튼을 클릭해서, 우리사업장의 직원 중에 승계 받을 직원을 선택 합니다.
 (승계 받을 직원은 반드시 우리 사업장에 가입되어 있어야 합니다.)

<주의> 대표자 변경은 변경신고 대상정보이므로 기관 담당자의 확인 및 승인처리가 필요합니다.
 기관에서 승인 처리를 하기 전까지는 우리 사업장에 소속된 모든 직원은 로그인이 불가능한
 상태로 변경됩니다.



1. 사용자 관리체계

2. 사용자 회원가입

3. 약관동의

4. 가입정보 입력

5. 로그인 후 소속 기업 선택

6. 대표자의 직원 승인 처리 및
외부사용자 물질배정

7. 작업 대상 기업 전환

8. 기업 등록

9. 기업 대표 변경(승계)

10. 기업 정보 변경



마이페이지

사용자정보 사업자정보 결제내역 관리상표 사용자(직원)승인처리

사업자등록번호 - -

사업자명

사업자주소 주소검색

서울 마포구

201

유효기간 -

사업자등록증 Upload

중소기업 증명서류 Upload

*중소기업 증명서류는 중소기업확인서 (중소기업현황정보시스템, sminfo.mss.go.kr에서 발급 가능)를 제출하여 주시기 바랍니다.

대표자명

승계자 변경 승계대상자 검색

사업자 전화번호 02 - 706 - 9999

사업자 팩스번호 02 - 5300 - 9999

기업구분

관리구분 ☐ 재조 ☐ 수입 ☐ 선입

저장

사업자의 변경신고 대상정보를 수정할 경우, 기관 담당자가 승인처리를 하기 전까지는 사업장에 소속된 모든 ID가 로그인 불가능한 상태로 변경됩니다.
기관에서 검토 후 반려가 된 경우에는 로그인 시 반려사유가 나타나고, 위와 같이 사업자 정보를 수정할 수 있는 팝업 창이 나타납니다.
수정 후 저장 하면 다시 변경 신청이 됩니다.